

Uvjeti poslovanja – Luxonus Digital

1. Uvod

Luxonus Digital, vl. Luka Brala je obrt za računalno programiranje i digitalne usluge sa sjedištem na adresi Ulica Grgura Budislavića 99, 23000 Zadar, OIB: 40192815116. Obrt pruža usluge izrade web stranica, digitalnog marketinga (oglašavanje na platformama Meta i Google Ads) te srodne usluge. Ovim Uvjetima poslovanja uređuje se poslovni odnos između Luxonus Digital (u daljnjem tekstu: *Izvršitelj*) i klijenta koji naručuje usluge (*Klijent*). Uvjeti poslovanja primjenjuju se na sve usluge koje Izvršitelj nudi, osim ako posebnim ugovorom nije drukčije određeno.

Korištenjem usluga Izvršitelja ili prihvaćanjem ponude/ugovora, Klijent potvrđuje da je upoznat s ovim Uvjetima poslovanja, da ih prihvaća te se obvezuje na njihovo poštivanje. Uvjeti su dostupni na službenoj web stranici Izvršitelja i smatra se da je Klijent pristao na njih u trenutku sklapanja ugovora ili slanjem potvrde narudžbe. Izvršitelj zadržava pravo izmjene ovih Uvjeta poslovanja u bilo kojem trenutku, pri čemu će izmijenjeni uvjeti biti objavljeni na web stranici; nastavak korištenja usluga nakon izmjena smatra se pristankom na nove uvjete.

2. Definicije pojmova

U smislu ovih Uvjeta, pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

- **Izvršitelj:** označava obrt **Luxonus Digital**, vl. Luka Brala koji pruža ugovorene usluge Klijentu, uključujući izradu web stranica, digitalni marketing i druge dogovorene usluge.
- **Klijent:** označava svaku fizičku ili pravnu osobu koja naručuje usluge Izvršitelja. Klijent može biti krajnji korisnik usluge ili poslovni subjekt koji koristi usluge za potrebe svog poslovanja.
- **Usluge:** obuhvaćaju sve usluge koje Izvršitelj nudi, uključujući (ali ne ograničavajući se na) izradu i dizajn web stranica, razvoj web aplikacija, upravljanje i optimizaciju digitalnih marketinških kampanja na platformama kao što su Meta (Facebook/Instagram) i Google, savjetovanje u vezi digitalnog marketinga, grafički dizajn te druge srodne usluge koje se dogovore s Klijentom.
- **Projekt:** označava konkretan zadatak ili skup usluga koje Izvršitelj izvršava za Klijenta prema prethodno dogovorenom opsegu rada. Projekt može uključivati jednu ili više usluga definiranih ponudom ili ugovorom, s utvrđenim rokovima i cijenom.
- **Ponuda:** predstavlja pisani dokument ili elektroničku ponudu koju Izvršitelj dostavlja Klijentu, a koja sadrži opis traženih usluga, cijenu, rok izrade te ostale relevantne uvjete. Prihvaćanjem ponude (elektroničkom poštom, pisano ili uplatom akontacije) smatra se da je sklopljen ugovor između Klijenta i Izvršitelja prema uvjetima iz ponude i ovim Uvjetima poslovanja.

- **Akontacija/Avans:** označava predujam odnosno početnu uplatu dijela ukupne cijene projekta koju Klijent plaća unaprijed kao potvrdu narudžbe usluge. U pravilu se zahtijeva uplata od **50% ukupnog iznosa prije početka projekta**, osim ako nije drugačije dogovoreno ponudom. Akontacija služi za rezervaciju termina i pokretanje projekta te je, osim u iznimnim slučajevima navedenim u ovim Uvjetima, **nepovratna**.

3. Sklapanje ugovora i narudžba usluga

Sklapanje ugovornog odnosa između Izvršitelja i Klijenta nastaje kada Klijent prihvati ponudu Izvršitelja. Prihvaćanje se može izvršiti potpisivanjem ugovora, potvrdnim e-mailom, uplatom akontacije ili na drugi nedvosmislen način kojim Klijent potvrđuje da želi naručiti određenu uslugu. Ponude Izvršitelja obično su vremenski ograničene (npr. valjanost ponude 15 ili 30 dana od izdavanja, što će biti naznačeno na samoj ponudi, osim ako drugačije nije navedeno). Nakon isteka roka valjanosti ponude, Izvršitelj nije obvezan izvršiti uslugu po navedenim uvjetima, ali može odlučiti prihvatiti zakašnjelo prihvaćanje prema vlastitom nahođenju.

Po prihvaćanju ponude ili sklapanju pisanog ugovora, smatra se da su ovi Uvjeti sastavni dio dogovora između stranaka. Svaka izmjena dogovorenog opsega usluga, rokova ili cijene nakon sklapanja ugovora mora biti usuglašena u pisanom obliku (uključujući e-mail komunikaciju koja jasno izražava suglasnost obje strane). Izvršitelj će započeti s pružanjem usluga tek nakon što zaprimi potvrdu prihvaćanja ponude i uplatu ugovorene akontacije, ukoliko akontacija istom ponudom/ugovorom je predviđena.

4. Cijene i uvjeti plaćanja

4.1. Cijena usluge: Cijena za svaki projekt ili uslugu određuje se ponudom ili ugovorom između Izvršitelja i Klijenta. U cijenu su uključene stavke navedene u ponudi. Svaki zahtjev Klijenta koji izlazi iz okvira početno dogovorene specifikacije projekta može podlijegati dodatnoj naplati (vidi točku 5.2. o dodatnim radovima).

4.2. Avansno plaćanje (akontacija): Klijent se obvezuje izvršiti uplatu akontacije u iznosu naznačenom u ponudi prije početka rada na projektu (u pravilu **50% od ukupne cijene, a naznačena je kao avans ili „opis usluge“ 1/2**). Akontacija služi kao potvrda ozbiljnosti narudžbe i pokriva početne troškove i vrijeme Izvršitelja. Tek po zaprimanju akontacije na transakcijski račun Izvršitelja, smatra se da je narudžba potvrđena te će Izvršitelj započeti s izvođenjem projekta, a to je analiza tržišta i sve potrebne predradnje za koje se smatra da je projekt započeo i da smo krenuli s radom. Uplata se obavlja putem bankovne transakcije na IBAN računa Izvršitelja (naveden na ponudi/računu).

4.3. Plaćanje ostatka iznosa: Preostali dio ukupne cijene (npr. drugih 50% ako je takav model dogovoren) Klijent je dužan uplatiti po dovršetku projekta, a prije isporuke konačnog proizvoda/usluge Klijentu ili puštanja web stranice uživo. Izvršitelj će Klijenta obavijestiti kada je projekt u završnoj fazi i spreman za isporuku, te izdati završni račun za preostali iznos. Rok za podmirenje tog računa iznosi **7 radnih dana od datuma izdavanja računa**, osim ako drukčiji rok nije naznačen. Izvršitelj nije dužan predati datoteke web stranice, objaviti stranicu

na Klijentov server/domenu, predati pristupne podatke ili rezultate kampanje dok cjelokupna ugovorena cijena nije u cijelosti plaćena.

4.4. Kašnjenje u plaćanju: U slučaju kašnjenja Klijenta s plaćanjem bilo kojeg dospjelog iznosa, bilo to za izvršenje projekta ili mjesečno održavanje usluge, Izvršitelj zadržava pravo zaračunati zakonsku zateznu kamatu u skladu s propisima Republike Hrvatske. Također, do podmirenja obveza, Izvršitelj može privremeno obustaviti daljnji rad na projektu ili onemogućiti Klijentu pristup već isporučenim materijalima/uslugama (npr. privremeno deaktivirati web stranicu). Svako kašnjenje u plaćanju pomiče dogovorene rokove isporuke za period kašnjenja, a Izvršitelj ne snosi odgovornost za eventualnu štetu uzrokovanu takvim kašnjenjem. Troškove svakog dodatnog slanja opomena ili administriranja zakašnjelih uplata može se također teretiti Klijenta.

4.5. Povrat sredstava: Osim ako ovim Uvjetima nije drukčije predviđeno, **uplaćena akontacija je nepovratna**. Povrat uplaćenih sredstava Klijentu moguć je isključivo u iznimnim situacijama, primjerice ako Izvršitelj **nije započeo rad na projektu** ili ako **nije u mogućnosti isporučiti dogovorene usluge zbog vlastitih propusta**. U takvim slučajevima, Izvršitelj će odobriti povrat razmjernog dijela uplaćenog iznosa prema već obavljenom radu. Međutim, **za projekte koji su već djelomično (započet rad analizom projekta ili slanjem upitnika za popunjavanje podataka i srodnim predradnjama) ili u potpunosti realizirani povrat sredstava se neće odobriti**, osim ako nije drugačije ugovoreno ili ako do raskida dolazi krivnjom Izvršitelja. Klijent nema pravo tražiti povrat sredstava za usluge ili rad koji je već izvršen i isporučen ili Klijent sam odustaje od projekta iz svojih razloga koji nisu povezani s Izvršiteljem, osim u slučaju dokazano značajnog propusta Izvršitelja kojeg ovaj ne uspije ispraviti u razumnom roku.

4.6. Reklamacije vezane uz račun: Klijent ima pravo pismenim putem (e-mailom) uložiti prigovor na izdani račun ili obračun usluga u roku od 5 radnih dana od dana primitka računa. Nakon isteka tog roka, smatra se da je Klijent prihvatio račun i prigovori se više neće razmatrati. Eventualne sporove oko naplate dvije strane će nastojati riješiti sporazumno. U slučaju da spor nije moguće riješiti mirnim putem, stranke su suglasne da je za rješavanje spora nadležan sud u Zadru, prema sjedištu Izvršitelja.

5. Dodatne usluge i troškovi

5.1. Izmjene opsega projekta: Ukoliko Klijent tijekom trajanja projekta zatraži dopune ili izmjene koje odstupaju od prvotno dogovorenog opsega posla, Izvršitelj zadržava pravo predložiti nove uvjete (rok i cijenu) za izvršenje tih promjena. Svaka nadogradnja ili dodatna funkcionalnost koju Klijent naknadno traži bit će predmet zasebnog dogovora i, ukoliko je izvedivo, dodatno će se naplatiti. Izvršitelj nije obavezan prihvatiti izmjene opsega koje bitno utječu na planirani projekt, pogotovo ako tražene izmjene tehnički nisu izvedive ili zahtijevaju nesrazmjerno veći angažman od prvotno ugovorenog.

5.2. Dodatni troškovi trećih strana: Klijent je svjestan da određeni projekti mogu zahtijevati nabavu usluga ili materijala trećih strana, poput: kupovine **domenâ, hosting** paketa, **licenciranih dodataka (plug-inova), stock fotografija ili videa**, specifičnih **fontova** ili drugih komponenti. Takvi troškovi nisu uključeni u ponuđenu cijenu, osim ako je to izrijekom navedeno. Izvršitelj će pravovremeno informirati Klijenta o potrebi za dodatnim troškovima i pribaviti suglasnost Klijenta prije bilo kakve nabave. Klijent se obvezuje refundirati ili unaprijed osigurati sredstva za takve izdatke prema dogovoru s Izvršiteljem. Kašnjenje Klijenta u odobravanju ili plaćanju vanjskih troškova može uzrokovati kašnjenje u realizaciji projekta, za što Izvršitelj ne odgovara.

6. Obveze Klijenta

Kako bi projekt bio uspješno realiziran u dogovorenim rokovima, Klijent se obvezuje na sljedeće:

- **Pravovremena dostava materijala:** Klijent mora dostaviti **sve potrebne informacije i materijale** (tekstove, slike, logotipe, pristupne podatke i dr.) koje Izvršitelj zatraži za realizaciju projekta, **najkasnije u roku od 15-30 dana** od početka projekta, osim ako je drugačiji rok definiran ugovorom. Nedostatak traženih materijala ili kašnjenje s predajom istih od strane Klijenta može prouzročiti značajno kašnjenje projekta, a dogovoreni rokovi će se proporcionalno pomaknuti. Ako Klijent ne dostavi *sve potrebne materijale* u roku od **30 dana od početka projekta**, Izvršitelj ima pravo redefinirati rokove isporuke sukladno svojim tekućim obavezama i dostupnosti resursa, o čemu će obavijestiti Klijenta.
- **Aktivna suradnja i komunikacija:** Klijent je dužan imenovati odgovornu osobu za kontakt te biti dostupan za **pravodobnu komunikaciju, davanje povratnih informacija i odobrenja** tijekom trajanja projekta. Izostanak povratne informacije od strane Klijenta na ključna pitanja ili dostavljene radne verzije duže od nekoliko radnih dana može uzrokovati zastoje. Klijent se obvezuje **suradivati** s Izvršiteljem – redovito provjeravati elektroničku poštu i druge dogovorene kanale komunikacije te odgovoriti na upite ili zahtjeve za odobrenje u **razumnom roku** (najčešće unutar 2-3 radna dana).
- **Poštivanje rokova plaćanja:** Klijent je dužan izvršavati uplate (akontacije, obroka, završnog računa) točno prema dogovorenim iznosima i rokovima dospijeca. U slučaju bilo kakvih poteškoća s plaćanjem, Klijent treba odmah obavijestiti Izvršitelja i predložiti realan plan podmirenja obaveza. Nepoštivanje financijskih uvjeta smatrat će se kršenjem ugovora te daje pravo Izvršitelju poduzeti mjere opisane u odjeljku 4.4. (obustava rada, zatezne kamate itd.).
- **Odgovornost za sadržaj i zakonitost materijala:** Klijent preuzima odgovornost za **točnost, zakonitost i kvalitetu svih materijala** koje dostavlja Izvršitelju. Klijent jamči da ima odgovarajuća prava korištenja svih predanih materijala (npr. autorska prava na tekstove, slike, videozapise, softver itd.) te da njihovo korištenje u okviru ugovorenog

projekta neće kršiti prava trećih osoba. Izvršitelj neće snositi odgovornost za bilo kakve povrede prava trećih strana koje bi proizašle iz korištenja materijala koje je dostavio Klijent. U slučaju da treća strana pokrene zahtjev ili spor zbog dostavljenog materijala, Klijent se obvezuje preuzeti punu odgovornost i zaštititi Izvršitelja od svih posljedica (uključujući razumne troškove pravne zaštite).

- **Usuglašavanje sadržaja i revizije:** Klijent će blagovremeno pregledavati privremene radove, prototipove i koncept dizajna koje Izvršitelj dostavlja tijekom izvedbe projekta. Eventualne primjedbe ili zahtjeve za ispravcima Klijent treba jasno artikulirati u pisanom obliku. Izvršitelj će u okviru dogovorenog opsega omogućiti razuman broj korekcija ili revizija dizajna/usluge. Za zahtjeve koji izlaze iz okvira inicijalno ugovorenog opsega (naknadne velike promjene koncepta, dodatne funkcionalnosti i sl.), Izvršitelj zadržava pravo obračuna dodatnog rada prema dogovoru s Klijentom.
- **Pridržavanje pravila oglašivačkih platformi:** Ako je predmet usluge **digitalni marketing ili oglašavanje** (npr. Facebook/Instagram oglasi, Google Ads kampanje), Klijent se obvezuje dostaviti ili odobriti oglasne materijale koji su u skladu s pravilima oglašavanja predmetnih platformi i važećim propisima. Klijent neće zahtijevati od Izvršitelja vođenje kampanja koje krše uvjete korištenja platformi (npr. zabranjeni proizvodi/usluge, obmanjujući sadržaj, kršenje GDPR-a kod prikupljanja podataka i sl.). U slučaju da Klijent sam pruža sadržaj oglasa, odgovoran je za njegovu zakonitost i istinitost. Izvršitelj će dati smjernice i upozoriti Klijenta ako neki sadržaj treba prilagodbu radi usklađenja s politikama platformi, no konačna odgovornost za odobreni oglasni sadržaj leži na Klijentu.
- **Osiguravanje pristupa i suradnje kod marketing usluga:** Za potrebe vođenja digitalnih kampanja, Klijent će po potrebi omogućiti Izvršitelju pristup odgovarajućim računima ili stranicama (npr. dodjeljivanjem administrativnih prava na Facebook Business Manageru, Google Ads računu, analitičkim alatima i sl.), ili će dostaviti potrebne podatke kako bi Izvršitelj mogao izvršavati uslugu. Klijent je dužan pravovremeno odobriti budžete za oglase, uplatiti potrebna sredstva na oglašivačke platforme ili podmiriti račune za oglašavanje prema prethodnom dogovoru. Kašnjenje u osiguravanju pristupa ili plaćanja oglasnog budžeta može rezultirati pauziranjem kampanja, za što Izvršitelj ne snosi odgovornost.

7. Prava i obveze Izvršitelja

Izvršitelj (Luxonus Digital) se obvezuje pružati ugovorene usluge profesionalno i u skladu s dobrim poslovnim običajima:

- **Kvalitetno izvršenje i poštivanje rokova:** Izvršitelj će izvršiti dogovorene usluge **savjesno i stručno**, pridržavajući se predviđenih rokova iz ponude/ugovora. U slučaju nepredviđenih okolnosti koje bi mogle uzrokovati kašnjenje (npr. tehnički problemi,

bolest i sl.), Izvršitelj će obavijestiti Klijenta i nastojati dogovoriti produženje roka. Ako do kašnjenja dolazi zbog propusta Klijenta (npr. kašnjenje s dostavom materijala ili odobrenja), Izvršitelj ima pravo **primjereno produljiti rokove isporuke**, i takvo kašnjenje neće se smatrati kršenjem obveza Izvršitelja.

- **Pružanje informacija o napretku:** Na zahtjev Klijenta (ili prema unaprijed dogovorenom rasporedu), Izvršitelj će informirati Klijenta o statusu projekta te će biti dostupan za razumna periodična izvještavanja. Komunikacija se odvija putem e-maila ili drugih dogovorenih kanala. Izvršitelj će nastojati odgovoriti na upite Klijenta u primjerenom roku (obično unutar 1-2 radna dana).
- **Povjerljivost:** Izvršitelj se obvezuje čuvati u tajnosti sve povjerljive podatke koje primi od Klijenta tijekom suradnje – uključujući poslovne tajne, neobjavljene marketinške planove, pristupne lozinke i bilo koje druge osjetljive informacije. Povjerljivi podaci neće se dijeliti s trećim stranama izvan kruga suradnika na projektu bez dozvole Klijenta, osim ako je to nužno zbog zakonskih obaveza ili službenog zahtjeva nadležnih tijela. (Napomena: Za detalje o zaštiti osobnih podataka vidjeti Poglavlje 11.)
- **Podugovaranje:** Izvršitelj ima pravo angažirati pouzdane podizvođače ili vanjske suradnike za izvršenje dijelova posla (npr. programere, dizajnere, marketinške stručnjake), ako ocijeni da je to potrebno radi kvalitete ili poštivanja rokova. Izvršitelj ostaje u potpunosti odgovoran Klijentu za rad podugovaratelja kao da ga je sam obavio.
- **Pravo na obustavu rada:** U slučaju da Klijent krši svoje obveze (npr. ne plaća na vrijeme, ne dostavlja potrebne materijale ili krši druge odredbe ugovora), Izvršitelj ima pravo privremeno obustaviti rad na projektu dok se kršenje ne ispravi. O takvoj obustavi i razlozima Klijent će biti obaviješten. Obustava rada zbog kršenja obveza Klijenta ne utječe na pravo Izvršitelja na naplatu za već izvršen rad te ne pomiče rokove isporuke u dijelu u kojem je kašnjenje uzrokovano isključivo Klijentom.
- **Pravo na izmjene uvjeta uslijed promjena okolnosti:** Ako tijekom trajanja projekta dođe do nepredviđenih okolnosti ili zahtjeva Klijenta koji bitno mijenjaju opseg, Izvršitelj ima pravo predložiti **izmjenu ugovora** – primjerice produženje roka ili povećanje cijene, u skladu s povećanim obimom posla. Svaka takva izmjena bit će predmet dogovora s Klijentom prije nastavka rada.
- **Portfelj i reference:** Izvršitelj zadržava pravo koristiti dovršene projekte (npr. izrađene web stranice, grafička rješenja, rezultate kampanja) u svrhu vlastite promocije i kao dio portfelja referenci, uključujući objavu takvih radova na vlastitoj web stranici, društvenim mrežama i promotivnim materijalima. Ako Klijent izričito pismenim putem zatraži da se određeni materijali ne objavljuju (primjerice zbog povjerljivosti projekta), Izvršitelj će takav zahtjev uvažiti.

- **Ograničenje SEO/SEM jamstava:** Izvršitelj će u okviru digitalnog marketinga i optimizacije pretraživača (SEO) primijeniti najbolje prakse kako bi postigao poboljšanje vidljivosti i učinkovitosti oglašavanja. Međutim, **ne jamči se postizanje točno određenih rezultata** (poput prvog mjesta na Google tražilici ili određene prodaje/konverzije), budući da su algoritmi pretraživača i ponašanje korisnika izvan kontrole Izvršitelja. Klijent razumije da digitalni marketing uključuje varijable koje se ne mogu u potpunosti predvidjeti te stoga rezultati mogu varirati.

8. Posebni uvjeti za usluge digitalnog marketinga

Ova sekcija odnosi se na usluge vođenja **online oglašavanja i digitalnih kampanja** (Meta/Facebook/Instagram oglasi, Google Ads, i dr.) koje Izvršitelj pruža Klijentu:

- **Budžet za oglase:** Ponuda za marketinške usluge tipično **ne uključuje** izravne troškove oglašivačkog budžeta na platformama poput Googlea ili Facebooka, osim ako je to izrijekom navedeno. Klijent je odgovoran osigurati potrebna novčana sredstva za plaćanje samih oglasa. Prema dogovoru, Klijent može: (a) samostalno financirati kampanju (npr. putem vlastite kreditne kartice povezane s oglasnim računom), ili (b) uplatiti dogovoreni iznos Izvršitelju da on podmiri troškove oglasa u ime Klijenta. Ako Izvršitelj privremeno pokrije troškove oglasa, Klijent se obvezuje refundirati te troškove u najkraćem roku po predloženju dokaza o nastalim troškovima.
- **Upravljanje kampanjama:** Izvršitelj će upravljati kampanjama u skladu s najboljim praksama struke, kontinuirano ih optimizirati prema dostupnim podacima te nastojati ostvariti optimalne rezultate u skladu s postavljenim ciljevima (npr. povećanje posjećenosti, konverzije, ROI i sl.). Svi podaci kampanje (poput analitika, statistika klikova, demografije) bit će dostupni Klijentu na zahtjev, a redovito izvješćavanje će se odvijati prema dogovoru (npr. tjedno ili mjesečno izvješće).
- **Nema garancije rezultata:** Iako Izvršitelj radi na optimizaciji, **ne može se jamčiti određeni povrat na ulaganje (ROI)** niti određeni broj konverzija ili bilo koji specifični ishod kampanje. Uspjeh kampanje ovisi o mnogim faktorima (tržišni uvjeti, konkurencija, kvaliteta proizvoda/usluge Klijenta, algoritmi oglašivačkih platformi itd.) na koje Izvršitelj ne može utjecati. Klijent razumije da ulaganje u marketing nosi određeni rizik te rezultati mogu varirati; Izvršitelj neće snositi odgovornost ukoliko ostvareni rezultati odstupaju od očekivanja Klijenta, pod uvjetom da je kampanja vođena profesionalno i u skladu s dogovorenom strategijom.
- **Poštivanje pravila oglašavanja:** Izvršitelj će prilikom izrade oglasa i postavljanja kampanja poštivati smjernice i pravila oglašavanja zadane platforme (npr. politike oglašavanja Facebooka/Googlea). Ukoliko oglas bude odbijen od strane platforme zbog kršenja pravila, Izvršitelj će obavijestiti Klijenta i u suradnji s njim pokušati prilagoditi oglas kako bi bio prihvaćen. Ako je oglas odbijen zbog sadržaja koji je Klijent dostavio ili inzistirao na njemu, odgovornost za kašnjenje ili posljedice

odbijanja snosi Klijent. Izvršitelj neće plasirati oglase koji krše zakone ili etičke norme (npr. oglasi koji sadrže nezakonite proizvode, govor mržnje, obmanjujuće tvrdnje itd.).

- **Suspendiranje računa:** U malo vjerojatnom slučaju da oglašivačka platforma (npr. Facebook ili Google) **suspendira ili ograniči oglasni račun** zbog aktivnosti povezane s kampanjom, Izvršitelj će pružiti podršku Klijentu u komunikaciji s platformom radi razrješenja situacije. Međutim, ako je do suspenzije došlo zbog radnji ili propusta Klijenta (npr. kršenje plaćanja prema platformi, ranija povijest kršenja pravila, sadržaj oglasa koji je Klijent zahtijevao unatoč upozorenjima), Izvršitelj ne snosi odgovornost za nastalu situaciju. Klijent je dužan pridržavati se uvjeta korištenja predmetnih platformi u pogledu posjedovanja i održavanja svojih računa.
- **Vlasništvo i pristup kampanjama:** Oglašivački računi (npr. Google Ads account, Facebook Business Manager) koje otvori Klijent ili Izvršitelj za potrebe kampanje ostaju u vlasništvu Klijenta nakon završetka suradnje, osim ako je drugačije dogovoreno. Izvršitelj neće nakon završetka projekta zadržavati administrativna prava niti onemogućavati Klijentu pristup vlastitim stranicama ili oglasnim računima, pod uvjetom da su podmirene sve financijske obveze prema Izvršitelju.

9. Neaktivnost Klijenta i prekid projekta

Izvršitelj razumije da ponekad mogu nastupiti nepredviđene okolnosti zbog kojih Klijent privremeno pauzira projekt. Međutim, radi zaštite obiju strana, ugovaraju se sljedeća pravila u slučaju dugotrajne neaktivnosti Klijenta:

- **Period mirovanja projekta:** Ako Klijent ne dostavlja povratne informacije, materijale ili druge potrebne inpute dulje od **30 kalendarskih dana**, a pri tome nije unaprijed zatražio i ishodio dogovor s Izvršiteljem o zamrzavanju projekta, smatrat će se da je projekt ušao u fazu mirovanja. Izvršitelj će Klijenta upozoriti (putem e-maila ili telefonski) na približavanje isteka roka od 30 dana bez aktivnosti i najaviti mogućnost obustave rada na projektu.
- **Arhiviranje projekta:** Ako projekt ostane neaktivan i **više od 60 dana** bez značajnog napretka ili komunikacije od strane Klijenta, Izvršitelj zadržava pravo formalno **arhivirati projekt**. Arhiviranje podrazumijeva da će se radovi na projektu maknuti iz aktivnog rasporeda Izvršitelja te pohraniti dotadašnji rezultati. Izvršitelj će i nakon 60 dana pokušati kontaktirati Klijenta kao posljednju obavijest o statusu.
- **Raskid zbog neaktivnosti i posljedice:** Ukoliko Klijent ne **reaktivira suradnju ni u dodatnom grace razdoblju od 30 dana** nakon arhiviranja (dakle ukupno ~90 dana od zadnje Klijentove komunikacije ili aktivnosti na projektu), smatrat će se da je **Klijent jednostrano odustao od projekta**. U tom slučaju, **ugovor se smatra raskinutim** zbog neaktivnosti Klijenta istekom 90. dana. Izvršitelj tada nije obavezan nastaviti rad na projektu niti čuvati rezervirane termine za Klijenta, a **Klijent gubi pravo na povrat uplaćene akontacije (u slučaju izrade web stranice akontacija je „opis usluge“ ½),**

koja se zadržava kao naknada za do tada uloženi trud, analizu, istraživanje tržišta i konkurencije, istraživanje teme, poslan upitnik i rezervirano vrijeme. Također, Izvršitelj zadržava pravo i naplatiti Klijentu proporcionalni iznos za sve dovršene faze projekta do trenutka prekida (ako takav iznos prelazi već uplaćenu akontaciju). Klijentu se po zahtjevu mogu predati dotadašnji rezultati rada (npr. skice dizajna, djelomično izrađene stranice) u "as-is" stanju bez dodatnih jamstava, pod uvjetom da su podmirene sve otvorene stavke računa do tog trenutka.

- **Ponovno pokretanje projekata:** Ako Klijent nakon raskida zbog neaktivnosti naknadno želi nastaviti projekt, smatrat će se to novim projektom koji zahtijeva ponovno ugovaranje uvjeta. Izvršitelj u takvom slučaju nije dužan prihvatiti nastavak po originalnim uvjetima te može izdati novu ponudu u skladu s tadašnjim cijenama i raspoloživostima. Eventualni prethodno dovršeni radovi mogu, prema dogovoru, biti uzeti u obzir kako bi se izbjeglo dvostruko plaćanje za već izrađene dijelove, no **bit će potrebna nova akontacija** za rezervaciju termina u rasporedu Izvršitelja.

Napomena: Ova pravila imaju za cilj spriječiti dugotrajnu neizvjesnost i zaštititi Izvršitelja od blokiranja resursa na projekte koji stoje, istovremeno dajući Klijentu razumne rokove i mogućnosti da se javi i nastavi suradnju. Klijentima se savjetuje da, ukoliko moraju pauzirati projekt, o tome **otvoreno komuniciraju** s Izvršiteljem putem elektroničke pošte i pokušaju dogovoriti produljenje rokova ili privremenu obustavu bez penalizacije.

10. Otkazivanje i raskid ugovora

10.1. Raskid od strane Klijenta (odustanak): Klijent ima pravo u bilo kojem trenutku pisanim putem (e-mailom) otkazati naručenu uslugu ili projekt. U slučaju da Klijent otkáže projekt **prije dovršetka**, Izvršitelj će obustaviti radove čim zaprimi obavijest o otkazu. Međutim, **uplaćena akontacija se u pravilu neće vratiti Klijentu** jer služi kao naknada za rezervirani termin i već uloženi rad. Klijent je obavezan nadoknaditi Izvršitelju **sve stvarno izvršene radove i nastale troškove do trenutka raskida**. To znači da ako je do trenutka otkaza obavljen dio posla veći od vrijednosti akontacije, Klijent treba podmiriti razliku do pune vrijednosti izvršenog rada (prema dogovorenoj tarifi ili postotku dovršenosti projekta). Izvršitelj će Klijentu pružiti obračun odrađenog posla na njegov zahtjev. Preostale nedovršene komponente projekta Izvršitelj nije dužan dovršavati nakon otkaza, ali može, uz posebni dogovor, Klijentu predati djelomično dovršen proizvod "u trenutnom stanju".

10.2. Raskid od strane Izvršitelja: Izvršitelj zadržava pravo raskinuti ugovor i odustati od daljnjeg pružanja usluga Klijentu u iznimnim okolnostima, kao što su: (a) **značajno kršenje ovih Uvjeta ili ugovora od strane Klijenta** (npr. neplaćanje, nepoštivanje dogovorenih pravila, narušavanje suradnje, ne poštivanje rokova), (b) **nemogućnost izvršenja usluge zbog više sile** (dugotrajna bolest, smrt, pravne ili tehničke prepreke koje Izvršitelj nije mogao predvidjeti), ili (c) **suradnja s Klijentom postane nemoguća** zbog neprimjerenog ponašanja Klijenta (npr. vrijeđanje, zahtjevi izvan zakonskih okvira). U slučaju kada Izvršitelj otkazuje suradnju bez krivnje Klijenta, nastojat će Klijentu dostaviti dovršeni ili djelomično dovršeni rad, te će vratiti

Klijentu sve uplate za usluge koje nisu realizirane. Ako je do raskida došlo zbog kršenja od strane Klijenta, Izvršitelj ima pravo zadržati uplaćenu akontaciju i potraživati naknadu za izvršen rad kao da je raskid inicirao Klijent (prethodna točka). U oba slučaja, raskid ugovora od strane Izvršitelja bit će dostavljen Klijentu u pisanom obliku s obrazloženjem.

10.3. Postupak raskida: Strana koja inicira raskid (otkaz) dužna je drugoj strani dostaviti pismenu obavijest. U obavijesti treba navesti željeni datum prestanka suradnje i, ako je primjenjivo, razloge raskida. Ugovor se smatra raskinutim onog datuma koji je naveden u obavijesti ili datuma slanja obavijesti ako datum nije naveden, s time da Klijent ima obvezu platiti sve nastale troškove do tog datuma. Nakon raskida, obje strane dužne su vratiti drugoj strani svu imovinu i materijale koji su njihovo vlasništvo (npr. Klijent treba vratiti eventualnu posuđenu opremu ili slično; Izvršitelj treba predati Klijentu sav završeni rad koji je plaćen).

Raskid ugovora ne utječe na odredbe koje su po svojoj prirodi takve da ostaju na snazi i nakon prestanka suradnje – poput odredbi o povjerljivosti, intelektualnom vlasništvu (do podmirjenja obveza), ograničenju odgovornosti i slično.

11. Ograničenje odgovornosti i jamstva

11.1. Kvaliteta usluge: Izvršitelj jamči da će usluge obaviti s dužnom pažnjom i stručnošću te da će konačni proizvod (web stranica, kampanja i sl.) u razumnoj mjeri odgovarati specifikacijama dogovorenim s Klijentom. U slučaju da završni proizvod odstupa od dogovora ili sadrži nedostatke koji su proizašli iz propusta Izvršitelja, Klijent ima pravo zahtijevati **razumnu ispravku** bez dodatne naknade. Klijent je dužan pregledati isporučeni rad u roku od 8 dana od isporuke i u tom roku prijaviti eventualne nedostatke ili neusklađenosti s dogovorom. Izvršitelj će opravdane prijavljene nedostatke otkloniti u razumnom roku o svom trošku. Po isteku 8 dana od isporuke, smatra se da je Klijent prihvatio rad kao ispravan, osim za skrivene nedostatke koje nije bilo moguće uočiti pri uobičajenom pregledu.

11.2. Isključenje daljnjih jamstava: Osim gore navedenog, Izvršitelj ne daje nikakva dodatna izričita ili podrazumijevana jamstva glede isporučenih usluga ili proizvoda. Izričito se isključuju sva podrazumijevana jamstva u pogledu pogodnosti za prodaju, prikladnosti za određenu namjenu, očekivanog uspjeha projekta, kompatibilnosti sa svim budućim tehnologijama itd. (u mjeri dopuštene zakonom). Na primjer, Izvršitelj ne garantira da će web stranica koju izradi funkcionirati besprijekorno na svim mogućim budućim verzijama preglednika ili uređaja, ali garantira da će u trenutku isporuke biti **funkcionalna na aktualnim verzijama uobičajenih preglednika i uređaja** (osim ako je drugačije specificirano u zahtjevima projekta).

11.3. Ograničenje odgovornosti Izvršitelja: Ukupna **ugovorna odgovornost Izvršitelja** prema Klijentu za bilo kakvu štetu ili gubitak koji proizlazi iz ili je u vezi s izvođenjem ugovora ograničena je na iznos naknade koju je Klijent platio Izvršitelju za predmetni projekt/uslugu. Izvršitelj ni u kojem slučaju neće biti odgovoran za **neizravnu ili posljedičnu štetu** koju Klijent može pretrpjeti uslijed kašnjenja, nedostataka ili prekida usluge. To uključuje (ali nije

ograničeno na) izgublenu dobit, gubitak poslovne prilike, prekid poslovanja, gubitak ili oštećenje podataka, troškove alternativnih usluga i slično – čak i ako je takva šteta mogla biti predvidiva ili je Klijent upozorio na mogućnost takve štete. Ograničenje odgovornosti ne vrijedi u slučaju da šteta nastane namjernom radnjom ili krajnjom nepažnjom Izvršitelja.

11.4. Odgovornost za sadržaj i treće strane: Klijent prihvaća da Izvršitelj nije odgovoran za sadržaj koji Klijent postavi na svoju web stranicu ili oglase. Izvršitelj ne kontrolira niti odobrava sadržaj koji Klijent objavljuje kroz izrađene web stranice ili kampanje; stoga Klijent sam snosi odgovornost za zakonitost i točnost takvog sadržaja. Također, ako izvedba usluge uključuje integraciju ili korištenje usluga trećih strana (npr. payment gateway za naplatu kartica, vanjski API servisi, hosting provideri, društvene mreže itd.), Izvršitelj neće biti odgovoran za rad, dostupnost i sigurnost tih usluga trećih strana. Na primjer, ako dođe do pada servera hostinga ili do promjena u API-ju treće strane koje onemogućavaju ispravan rad integracije, Izvršitelj će nastojati asistirati Klijentu, ali ne preuzima odgovornost za štetu uzrokovanu takvim vanjskim faktorima.

11.5. Sigurnost i održavanje: Ukoliko drugačije nije ugovoreno, nakon predaje web stranice Klijentu, **odgovornost za daljnje održavanje, sigurnosne nadogradnje i zaštitu sustava prelazi na Klijenta.** Izvršitelj će po završetku projekta predati Klijentu sav potrebno pristupne podatke i eventualne upute za osnovno održavanje. Ako Klijent ne održava web stranicu (npr. ne ažurira CMS, ne produži certifikat, zanemaruje sigurnosne preporuke), Izvršitelj ne može odgovarati za eventualne sigurnosne incidente, zastoje u radu ili gubitak podataka do kojih bi moglo doći. Klijent može zasebno ugovoriti uslugu održavanja s Izvršiteljem, koja bi uključivala redovite nadogradnje, backup i nadzor – u suprotnom se podrazumijeva da Klijent te aktivnosti preuzima na sebe ili trećeg pružatelja usluge.

12. Intelektualno vlasništvo

12.1. Prava na rezultat rada: Sva autorska prava i prava intelektualnog vlasništva nad materijalima koje Izvršitelj izradi u sklopu ugovorenog projekta inicijalno pripadaju Izvršitelju. Međutim, **nakon što Klijent u cijelosti isplati ugovorenu naknadu,** Izvršitelj prenosi na Klijenta imovinska autorska prava na konačni isporučeni proizvod (npr. dizajn web stranice, izvorni kôd specifično razvijen za Klijenta, grafički dizajn itd.), osim ako je drugačije ugovoreno. Ovim prijenosom Klijent stječe pravo korištenja, reprodukcije, distribucije i modifikacije isporučenog proizvoda za svoje potrebe. *Napomena:* Određeni elementi isporučenog rješenja mogu uključivati komponente trećih strana (npr. CMS platforme, open-source biblioteke, stock fotografije) koje su licencirane pod njihovim vlastitim uvjetima. Klijent stječe prava na takve komponente u opsegu u kojem ih je imao i Izvršitelj (npr. pravo korištenja, ali ne nužno i pravo daljnje prodaje zatvorenog koda ako licenca to ne dopušta).

12.2. Zadržavanje prava do potpune isplate: Do trenutka potpune isplate svih financijskih obveza Klijenta prema Izvršitelju, isporučeni materijali i radovi smatraju se **vlasništvom Izvršitelja.** Tek nakon podmirenja cjelokupnog iznosa, Klijent stječe prava navedena u točki 12.1. Ako Klijent ne izvrši konačnu uplatu ili raskine ugovor prije dovršetka, Izvršitelj zadržava

pravo nad izrađenim dijelom projekta te može istim raspolagati u skladu sa svojim interesima (uz poštivanje povjerljivosti podataka Klijenta).

12.3. Pravo Izvršitelja na reuporabu elemenata: Klijent stječe pravo korištenja isključivo završnog proizvoda u cjelini. Izvršitelj zadržava pravo ponovno koristiti **opća znanja, iskustva, metode, ideje i dijelove koda** stečene ili razvijene tijekom rada na projektu, u svrhu drugih projekata, pod uvjetom da time ne odaje povjerljive podatke Klijenta. Ovo znači da Izvršitelj ne smije kopirati niti distribuirati specifične *vlastite materijale Klijenta* (npr. tekstove, slike, logotipe koje je dao Klijent), ali može koristiti generičke module ili kôd koji nije jedinstveno izrađen isključivo za tog Klijenta i koji ne sadrži Klijentove poslovne tajne.

12.4. Materijali Klijenta: Svi materijali koje Klijent preda Izvršitelju tijekom suradnje (npr. logotipi, fotografije, video zapisi, tekstovi, dokumentacija) ostaju vlasništvo Klijenta. Izvršitelj ih ima pravo koristiti isključivo za potrebe izvedbe dogovorenog projekta. Po završetku projekta ili u slučaju raskida, na zahtjev Klijenta Izvršitelj će vratiti ili uništiti sve originalne materijale Klijenta koje posjeduje, osim ako je zakonom propisana obveza čuvanja istih. Izvršitelj nema pravo zadržavati niti koristiti Klijentove materijale u druge svrhe bez pisanog odobrenja Klijenta.

12.5. Označavanje autorstva: Izvršitelj ima diskreciono pravo u izradi web stranice dodati diskretan potpis ili oznaku (npr. u podnožju stranice: "*Web dizajn by Luxonus Digital*"), koja ukazuje na to da je on izvršio izradu. Ova oznaka bit će neupadna i neće narušavati izgled ili funkcionalnost stranice. Klijent ima pravo zahtijevati uklanjanje takvog potpisa prije produkcije stranice ili bilo kada nakon toga, pri čemu će se Izvršitelj suglasiti ukloniti potpis bez odlaganja i bez dodatnih troškova za Klijenta (osim ako je drugačije ugovoreno). Uklanjanje potpisa ne utječe na prava i obveze ugovornih strana, te služi isključivo estetskim ili politikama brendiranja Klijenta.

13. Povjerljivost i zaštita podataka

13.1. Povjerljive informacije: Strane su suglasne da će sve informacije koje jedna strana tijekom suradnje sazna o drugoj strani, a koje nisu opće poznate ili dostupne, smatrati povjerljivima. To uključuje, ali nije ograničeno na: poslovne planove, marketinške strategije, financijske podatke, popise klijenata, osobne podatke kupaca ili korisnika, tehničke specifikacije koje nisu javno objavljene, te bilo koje druge podatke označene kao povjerljive. Izvršitelj će posebnu pažnju obratiti na zaštitu podataka Klijenata koji su predmet Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) i drugih relevantnih propisa.

13.2. Zaštita osobnih podataka (GDPR): Luxonus Digital obrađuje osobne podatke Klijenta (kao što su kontakt podaci) isključivo u svrhu izvršenja ugovora i komunikacije s Klijentom, u skladu s Politikom privatnosti i odredbama GDPR-a. Klijentovi podaci neće se dijeliti s trećim stranama osim ako je to nužno za izvršenje usluge (npr. registracija domene na ime Klijenta, postavljanje analitičkog alata) ili ako to nalaže zakon. Klijent kao voditelj obrade za eventualne osobne podatke koje prikuplja putem izrađene web stranice (npr. podaci

korisnika web trgovine, newsletter pretplatnika i sl.) obvezan je sam osigurati usklađenost s GDPR-om u pogledu tih podataka. Na zahtjev Klijenta, Izvršitelj može pružiti savjet ili pomoć oko implementacije tehničkih mjera za usklađivanje (poput cookie banneri, SSL certifikata, i slično), ali odgovornost za pravnu usklađenost sadržaja i procesa Klijenta ostaje na Klijentu.

13.3. Izuzeci od povjerljivosti: Obveza čuvanja povjerljivosti ne odnosi se na informacije koje su javno dostupne ili koje postanu javno dostupne nekrivnjom primatelja informacija, kao niti na informacije koje je jedna strana nezavisno razvila ili zakonito pribavila od treće strane koja nije pod obvezom povjerljivosti. Također, ako nadležno tijelo (sud, regulator) naloži otkrivanje određenih podataka, strana kojoj je to naloženo smije iste otkriti u opsegu kako je zahtijevano zakonom, uz obavijest drugoj strani (ako je to pravno dopušteno).

13.4. Trajanje povjerljivosti: Obveze povjerljivosti ostaju na snazi i nakon završetka poslovnog odnosa između Izvršitelja i Klijenta, bez vremenskog ograničenja, sve dok se ne primijeni jedan od izuzetaka navedenih u prethodnom stavku.

14. Izmjene uvjeta poslovanja

Izvršitelj zadržava pravo izmijeniti ili dopuniti ove Uvjete poslovanja u bilo kojem trenutku. Ažurirane verzije Uvjeta bit će objavljene na službenoj web stranici www.luxonus.hr. Klijentima se savjetuje da povremeno provjere Uvjete radi eventualnih izmjena.

Ovi Uvjeti poslovanja primjenjuju se na sve usluge koje pruža Izvršitelj, uključujući i postojeće Klijente koji imaju projekte u tijeku. Novi uvjeti vrijede automatski za sve Klijente, bez potrebe za posebnom obavijesti ili izričitom suglasnošću Klijenta. Klijenti su obvezni pratiti ove uvjete, koji se primjenjuju na sve projekte, uključujući tekuće.

Ako Izvršitelj izmijeni uvjete zbog usklađivanja sa zakonskim zahtjevima ili u cilju poboljšanja položaja Klijenta, takve izmjene mogu imati retroaktivan učinak i na ranije sklopljene ugovore, u mjeri u kojoj je to potrebno i zakonito.

Ukoliko Klijent ne prihvaća izmijenjene Uvjete koji se odnose na buduće narudžbe, može raskinuti daljnju suradnju pod postojećim uvjetima (za projekte u tijeku) i ima pravo odabrati da nove projekte neće naručivati prema izmijenjenim uvjetima. Nastavak korištenja usluga Izvršitelja nakon stupanja na snagu izmjena smatrat će se prihvaćanjem istih.

15. Mjerodavno pravo i rješavanje sporova

Ovi Uvjeti poslovanja i svi ugovori sklopljeni između Izvršitelja i Klijenta tumače se i na njih se primjenjuje **pravo Republike Hrvatske**. Ugovorne strane će nastojati sve eventualne sporove, nesuglasice ili zahtjeve proizašle iz suradnje riješiti **prijateljskim putem i dogovorom**. U slučaju da spor nije moguće riješiti mirnim putem, nadležan je stvarno nadležni sud prema sjedištu Izvršitelja, odnosno **Općinski sud u Zadru** ili drugi nadležni sud u Zadru, osim ako imperativne zakonske odredbe propisuju drugačiju mjesnu nadležnost.

Ako bilo koja odredba ovih Uvjeta postane nevaljana ili neprovediva prema važećim propisima, to neće utjecati na valjanost ostalih odredbi Uvjeta. Nevaljanu odredbu stranke će po potrebi zamijeniti novom, zakonitom odredbom koja najbliže odgovara gospodarskoj svrsi i namjeri izvorne odredbe.

U Zadru, datum posljednje izmjene Uvjeta: **03. travnja 2025.**

Kontakt podaci: Za sva pitanja u vezi s ovim Uvjetima ili općenito poslovanja s Luxonus Digital, vl. Luka Brala, Klijent se može obratiti na **e-mail:** info@luxonus.hr ili **tel:** +385 91 5411 541. Web stranica: www.luxonus.hr.